

# 実習の概要

実習は3日間（6時間×3日＝18時間）で以下の内容の研修を実施していただきます。1日あたりの研修時間は6時間（休憩時間は除く）以上とし、実習受入事業所の就業時間内までとします。

## 1 実習の目的と内容

見学や書類をもとにした実習指導者の説明を通して、ケアマネジメントの各プロセスの実際や高齢者の生活の様子を受講者が知ることができるようにするのが目的です。

研修項目		場所	研修種別	実習内容等
オリエンテーション	必須	事業所	説明	事業所の概要、学習のねらい、3日間の研修スケジュール、実習の際の注意事項等の説明
モニタリング①	必須	利用者宅	見学	利用者宅に同行訪問し、モニタリングの見学記録をもとにモニタリングの視点等を説明
アセスメント①	必須	事業所	体験	事業所のアセスメント表から都指定のアセスメント様式（基本情報シートとリ・アセスメント支援シートの状態欄まで）を記載して対象者の状態像を理解する。
アセスメント②	必須	利用者宅	見学	アセスメント①の事例対象者を見学
アセスメント③	必須	事業所	体験	アセスメントの模擬面接を実施
サービス担当者会議①	必須	事業所	説明	会議開催準備や進行方法等について説明
サービス担当者会議②	実施が望ましい	利用者宅等	見学	サービス担当者会議に同行し、見学
給付管理	必須	事業所	説明	利用者の給付管理や居宅介護支援の介護報酬の請求について、書類やシステムなどをもとに説明
インテーク 退院前カンファレンス	必須	実施場所又は事業所	見学又は説明	インテーク及び退院前カンファレンスの見学又は書類などをもとにした実習指導者の説明により実施
振り返り	必須	事業所	指導 意見交換	受講者は日ごと実習終了時に実習記録を記入 実習記録に基づく指導・意見交換

\* 居宅サービス計画（第1表～第3表）（原案）の作成は、事業所で行ったアセスメント結果をもとに受講者が研修後期までに自宅で作成します。



## 2 3日間のスケジュール【例】

### 《1日目》

時間（所要時間）※	研修項目
10時～12時 (2H)	オリエンテーション
12時～13時 (1H)	昼食休憩
13時～14時30分 (1.5H)	モニタリング①
14時30分～16時 (1.5H)	アセスメント①
16時～17時 (1H)	振り返り

### 《2日目》

時間（所要時間）※	研修項目
10時～10時30分 (0.5H)	本日のスケジュール等の確認
10時30分～12時 (1.5H)	モニタリング②
12時～13時 (1H)	昼食休憩
13時～14時30分 (1.5H)	アセスメント②
14時30分～16時 (1.5H)	アセスメント③
16時～17時 (1H)	振り返り

### 《3日目》

時間（所要時間）※	研修項目
10時～10時30分 (0.5H)	本日のスケジュール等の確認
10時30分～11時 (0.5H)	サービス担当者会議①
11時～12時30分 (1.5H)	サービス担当者会議②
12時30分～13時30分 (1H)	昼食休憩
13時30分～14時30分 (1H)	給付管理
14時30分～16時 (1.5H)	インテーク・退院前カンファレンス
16時～17時 (1H)	振り返り

※ 時間（所要時間）は目安で移動時間も含まれます。