

オンライン研修コースについて

オンライン研修コースを希望する場合には、以下の内容等をご確認の上お申し込みください。

1. オンライン研修コースについて

- ① 演習では「Zoom」アプリを使用します。詳細の手順は受講決定時にお知らせします。
- ② Zoom で使用する ID、パスコードは受講決定通知に記載してお知らせします。
- ③ 受講決定者を対象にテスト会議室を設け、事前接続テストを実施し、御自身のデバイスで接続可能か事前に確認や、基本的な操作について確認いただきます。（参加推奨）

【オンライン研修コース受講の流れ】



(※1) オンライン研修コースお申込みいただく前に zoom テストミーティングにてカメラ、音声等の動作確認をしてください。

(検索エンジンで「zoom テスト」と検索 (<https://zoom.us/test>))

(※2) テスト会議室の開催日程につきましては、受講決定者宛に受講決定通知に同封してお知らせいたします。

2. オンライン研修コースの受講に準備いただくもの

- ① インターネットに接続可能なパソコン。(Zoom による演習部分についてはスマートフォン、タブレットは不可。)
- ② Web カメラ、スピーカー、マイク (パソコン等に内蔵されている場合は不要です。)
- ③ Zoom アプリ

事前にアプリのダウンロードをお願いします。アプリを使用せず、ブラウザでの受講も可能ですが、接続が不安定になること等が想定されるため、アプリの使用を推奨します。

- ④ 通信ネットワーク環境

有線 LAN や Wi-Fi 等、オンライン研修コースを受講するための通信設備が必要になります。(※当財団でネットワーク環境や zoom インストール等、通信設備等に関するサポートや、トラブル対応はいたしかねます。受講生自身で機器・環境等の確認、調整を実施してください。)

- ⑤ 受講場所をご自宅もしくは事業所を推奨します。特に事業所で受講する場合は、周囲の音声を拾わないように、個室での受講や、ヘッドセットを着用しての受講をお願いします。
- ⑥ 演習時に使用するデータは、マイクロソフト社のソフト **(Word、Excel 等) を使用します**ので、予め受講環境をご準備ください。
- ⑦ 研修の受講にあたり、研修資料にパソコンで入力等をしていただく場合がありますので、予めご承知おきください。
- ⑧ 演習時等、ファシリテーターや受講生との事例の共有の際に Zoom の画面共有機能の操作等があります。操作手順等については、受講決定者の方へ受講決定通知に同封して「オンライン研修受講の手引」を送付しますので、そちらを御確認ください。

(参考) オンライン研修コース受講における推奨環境について

<サポートされているオペレーティング システム>

- ・ macOS X と macOS 10.9 以降
- ・ Windows 10*

注: Windows 10 デバイスは、Windows 10 Home、Pro または Enterprise を搭載している必要があります。S モードはサポートされていません。

- ・ Windows 8 または 8.1 Windows 7

<サポートされているブラウザ>

- ・ Windows: IE 11+、 Edge 12+、 Firefox 27+、 Chrome 30+
- ・ Mac: Safari 7+

この他システム要件等については Zoom ヘルプセンターを御確認ください。

(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

3. オンライン研修コース受講にあたっての留意点

- ① 受講中、通信状況等により途切れてしまう状況が30分程度続いた際には、未履修扱いとなり、別日程への振替えもしくは空き状況により次期への延長手続きが必要になります。
- ② Zoom 使用にあたっては、Zoom 規約をお読みいただき、同意をした上でご受講ください。Zoom 利用時の損害、損失について、東京都及び財団は一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ③ 本研修について、撮影(スクリーンショット含む)・録音・録画をすることは禁止です。
- ④ 本研修のミーティングID及びパスワードを受講生以外の第三者に提供したり、SNS等で共有しないでください。